

個人情報の訂正等申込書

(開示の区分)

<利用目的の通知>、 <訂正>、 <追加>、 <削除>、
 <開示>、 <第三者提供記録の開示>、 <利用停止>、 <提供停止>、 <消去>

株式会社 日本旅行
 総務人事部内 AlumLink運営事務局(info@nta-alumlink.jp) 宛

AlumLinkに係る個人情報について、上記枠内○印項目について申し込みます。

*ご希望の項目に を付して下さい。
 * <削除>は訂正のため誤字等を消すこと言います。<消去>は記録そのものを無くすことをいいます。

【ご案内】

次の個人情報の利用目的等にご同意の上で、ご請求下さい。

事業者名:株式会社 日本旅行
 個人情報保護管理者:総務人事部長
 利用目的:個人情報の訂正等の請求にお応えするため
 第三者提供・委託:ありません
 訂正等の区分:対象個人情報(ご請求者本人に関する電子計算機等により処理された事実情報)
 請求窓口:下記窓口で承ります
 任意性:下記記入欄にご記入の無い場合、訂正等が出来ない場合があります
 取得方法:本人申込書により取得

■お申込者

フリガナ お名前		生年月日 (西暦)	
メールアドレス		携帯電話	
ご住所		固定電話	

■訂正等の内容について

<訂正>、<追加>、<削除>を希望される個人情報をご記入下さい。

- お申込者はご本人に限ります。
- お申込みはメールにて承ります。
- 開示情報は原則メールへの返信により回答させていただきますが、対応できない場合がございます。開示等対応できない場合は、その理由をお知らせします。
- 対象となります個人情報は、上段枠内(開示の区分)の記載どおりです。
- 本人確認のため、「マイナンバーカード」(表面のみコピー。裏面コピーの提出を受けた場合は速やかに削除させて頂き、改めて表面のコピーを頂戴します。)[「運転免許証」(表面・裏面両面のコピー)、 「年金手帳」(基礎年金番号は見えない状態にして下さい。)、 「パスポート」、 「住民票」(マイナンバーの、記載の無いもの)、 「外国人登録証明書」いずれかのコピーをメール添付によりご提出ください。

なお、当申込書並びにお送り頂いたコピーは、この目的以外に利用いたしません。また、コピーは利用後弊社にて、裁断廃棄致します。

◆当社使用欄

本人確認	マイナンバーカード 運転免許証 年金手帳 パスポート 住民票 外国人登録証明書
------	---